

Tata Cara Menggunakan Aplikasi website Siprodi untuk Laporan  
Kendala Pengisian AOC (KRS Online)



Fakultas Ekonomi & Bisnis  
Universitas Medan Area

1. Buka aplikasi search engine (Chrome, mozilla, Bink, Baidu Dll), pada masing-masing mahasiswa program studi manajemen dan akuntansi, lalu masukan link sebagai berikut :
  - A. Prodi Manajemen : <http://manajemen.uma.ac.id/akademik/lapor-aoc/>
  - B. Prodi Akuntansi : <http://akuntansi.uma.ac.id/akademik/lapor-aoc/>

manajemen.uma.ac.id/akademik/lapor-aoc/

akuntansi.uma.ac.id/akademik/lapor-aoc/

2. Gambar dibawah ini adalah hasil tampilan dari PC untuk aplikasi web lapor dari link di atas, berikut penjelasanya serta urutan stepnya :

1

2

3

4

**Contoh gambar tampilan website dari komputer**

Keterangan:

1. Pada kotak pencarian, Ketik nama atau berdasarkan NPM mahasiswa.
2. Ketik nomor HP aktif mahasiswa tetapi harus nomor yang memiliki akun Whatshapp (WA).

NB:” tidak disarankan menggunakan nomor HP asal-asal (nomor sementara) karena bakal merugikan mahasiswa yang melapor, Sistem web menjamin kerahasiaan data nomor HP mahasiswa”

3. Tulis teks laporan mahasiswa secara **DETAIL** tetapi singkat, padat, benar dan sertakan grub atau matakuliah mahasiswa dengan jelas agar maksud dari pelapor mudah dicerna oleh admin untuk di eksekusi ke sistem AOC.  
Nb : *“Gunakan bahasa yang baik dan sopan saat membuat teks laporan, tidak disarankan membuat laporan selain dari kendala konteks **sistem KRS online**, semua teks laporan mahasiswa ini dimonitoring oleh pimpinan fakultas.”*
4. Setelah teks laporan mahasiswa selesai buat, Kirim laporan dengan klik tombol button ‘KIRIM’ maka data laporan tersebut akan tertampil disebelah dengan status ‘sedang di proses’.
5. Selesai.

Hasil kerja laporan :

Admin fakultas akan mengirim pesan singkat melalui via aplikasi whatsapp mahasiswa apabila laporan sudah selesai di eksekusi. Laporan mahasiswa yang sudah selesai di eksekusi akan tampil tulisan ‘selesai’ dari tampilan layar web lapor dari yang sebelumnya tertulis ‘sedang diproses’.

NB:

*Setelah mahasiswa mengirim teks laporan, admin membutuhkan waktu untuk meng-eksekusi data laporan dengan berbagai durasi waktu yang berbeda dikarenakan level isi laporan tiap mahasiswa yang banyak dan kendala yang berbeda-beda juga.*

*Untuk informasi laporan lebih detail silakan hubungi pegawai IT Support Fakultas pada jam kerja.*